

**Liebe Schülerinnen und Schüler,  
verehrte Eltern und Erziehungsberechtigte!**

Aufgrund des aktuellen Infektionsgeschehens möchte ich Sie in Kenntnis setzen, wie die Schule plant bei verschiedenen Szenarien vorzugehen. Wir sind dabei an die Weisungen/ Verfügungen der Behörden gebunden. Unsere Planungen können Sie gebündelt und stichpunktartig den aufgeführten Leitfäden entnehmen (**Stand 11.10.2020**):

## **Leitfaden zur Quarantäne**

### **1. Einzelne SchülerInnen sind in Quarantäne**

Individuelles Vorgehen wie bei längerer Erkrankung, Lehrkraft organisiert die Kontaktaufnahme zu den Schülerinnen und Schülern.

### **2. Lehrkraft ist in Quarantäne – Klasse ist an der Schule**

Zunächst tritt der Vertretungsfall ein. Je nach Fach und Möglichkeit der Vertretung wird spätestens nach einer Woche auch evtl. eine fachfremde Lehrkraft in der Klasse vertreten. Die in der Schule präsente Lehrkraft ermöglicht via Teams die Verbindung der an der Schule präsenten Klasse mit der sich online befindenden Lehrkraft. Die Vertretungslehrkraft stellt den Klassen Arbeitsblätter, Kopien usw. zur Verfügung und ermöglicht die Kommunikation mittels Teams in der Klasse.

### **3. Komplette Klasse ist in Quarantäne – Lehrkraft ist an der Schule**

Der Unterricht findet nach Stundenplan statt. Die Lehrkräfte gehen in das jetzt leere Klassenzimmer und unterrichten via MS Teams.

### **4. Klassen und Lehrkräfte sind in Quarantäne**

Der Unterricht findet nach Stundenplan statt. Die Lehrkräfte unterrichten von zu Hause aus via MS Teams.

## **Leitfaden zur Umsetzung des Distanzunterrichts**

### **Allgemein:**

- Die Schule informiert über die Ansetzung von Distanzunterricht nach Möglichkeit direkt die betroffene Klasse, auch wird auf der Homepage und im Elternportal darauf hingewiesen.
- Die Klassenleitung gibt die Information außerdem über MS Teams weiter.
- Alle Schülerinnen und Schüler und deren Lehrkräfte sind zur Teilnahme am Distanzunterricht verpflichtet, auch wenn dieser nicht in der Schule stattfinden kann. Sollte die Teilnahme nicht möglich sein, muss eine Krankmeldung abgegeben bzw. eine Beurlaubung beantragt werden.
- Bei Vollschießung findet ein verpflichtender Distanzunterricht nach Stundenplan oder gesonderter Vereinbarung statt.
- Die Lehrkräfte sind über MS Teams erreichbar. Persönliche Beratung per Telefon erfolgt während der angesetzten Unterrichtsstunde bzw. nach Vereinbarung.
- Mündliche Leistungsnachweise können auch im Distanzunterricht verbindlich erhoben werden.
- Der Unterricht erfolgt über MS Teams. Schülerinnen und Schüler, die die Nutzung von MS Teams verweigern sollten, erhalten die Unterrichtsmaterialien über einen gesonderten Kanal

### **„Ernstfallübung“ im Vorfeld:**

- Jede Lehrkraft bespricht mit ihrer Klasse das Vorgehen im Falle einer Schulschließung und stellt Testaufgaben in MS Teams zur Verfügung.

- Die KlassenleiterInnen halten mindestens einmal mit ihrer Klasse eine Onlinekonferenz bis zu den Herbstferien ab. Die Konferenz wird schriftlich mit Datum, Anwesenheitsliste und Unterschrift des Klassenleiters dokumentiert. Die SchülerInnen sind verpflichtet zu versuchen, daran teilzunehmen. Ziel ist technische Schwierigkeiten zu erfassen.

#### **Der Ablauf im Distanzunterricht – Struktur im Tages-/Wochenablauf:**

- **Begrüßung:** Die Lehrkraft der 1. Stunde informiert ab 8.00 Uhr via Teams oder in Präsenz und führt eine kurze Konferenz durch, in der alle Schülerinnen und Schüler begrüßt und die Anwesenheit kontrolliert wird.
- **Arbeitsaufträge:** Die Fachlehrkräfte, die die Klasse am betroffenen Tag im Präsenzunterricht hätte, erstellen Arbeitsaufträge, welche die Schüler nach Stundenplan zu bearbeiten haben und setzen Termine bis zu deren Erledigung. Auch die Termine der Videokonferenzen werden angekündigt.
- **Videokonferenzen:** Die Schülerinnen und Schüler müssen an Videokonferenzen teilnehmen. In jedem Abschlussprüfungsfach wird **mindestens einmal in der Woche** eine Videokonferenz durchgeführt, in allen anderen Fächern **mindestens einmal alle zwei** Schulwochen. Das Zeitfenster für die Videokonferenz orientiert sich am Stundenplan.
- **Erreichbarkeit/Feedback/Kontakt:** Die Lehrkräfte bieten eine Sprechstunde an, in der sie während der angesetzten Unterrichtsstunde bzw. nach Vereinbarung, erreichbar sind z. B. über MS Teams, persönliche Beratung per Telefon oder per Mail

#### **Die Schule erwartet das Einhalten folgender Verhaltensregeln beim Distanzunterricht:**

Auch im Distanzunterricht muss auf einen respektvollen Umgang untereinander, auf die Vertraulichkeit der Kommunikation und auf die Beachtung des Datenschutzes geachtet werden, insbesondere gilt:

- Die Aufzeichnung von Bild- und Tonübertragungen (in jeglicher Art und Weise) oder das Abfotografieren des Bildschirms ist nicht gestattet.
- Das Mithören und die Einsichtnahme durch Unbefugte ist nicht gestattet bzw. ist zu vermeiden.
- Die Nutzung der Videokonferenzfunktion an öffentlichen Orten, insbesondere in öffentlichen Verkehrsmitteln ist unzulässig.
- Eine Verwendung des schulischen Nutzerkontos zur Authentifizierung bei anderen online-Diensten ist nicht zulässig.
- Weder Lehrkraft noch Schüler sind verpflichtet, sich im Bild zu zeigen.

#### **Fachpraktische Ausbildung für die 11. Klassen der Fachoberschule:**

Wenn das Praktikum aufgrund des Infektionsgeschehens nicht vor Ort in der Einrichtung abgeleistet werden kann, muss die Schülerin/der Schüler zu Hause bleiben. In diesem Fall ist eine unverzügliche Rückmeldung an die Betreuungslehrkraft verpflichtend. Erforderlich ist eine kurze Bestätigung vom Betrieb an die Betreuungslehrkraft. Diese gibt dann bekannt, wie die fachpraktische Ausbildung dann ersatzweise ablaufen wird und erteilt entsprechende Arbeitsaufträge zu ggf. Projektarbeit. Die Anleitung und die Vertiefung werden gemäß den voranstehenden Vorgaben zum Distanzunterricht durchgeführt.

Sehr geehrte Eltern, liebe Schülerinnen und Schüler,

ich möchte nochmals betonen, dass es sich bei den aufgeführten Punkten um eine geplante Vorgehensweise handelt, in den kommenden Wochen werden wir uns wohl immer wieder flexibel auf das Infektionsgeschehen einstellen müssen.

Ich hoffe auf Ihr Verständnis und sende Ihnen freundliche Grüße – bleiben Sie alle gesund!

gez. Klaus Fleder, StD  
Stellvertretender Schulleiter